

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stabsstelle Forschung und Transfer an der Hochschule Düsseldorf sucht ab sofort eine

Studentische Hilfskraft (w / m)

Ihre Aufgaben u.a.:

- Datenmanagement (Erfassung, Aktualisierung, Analyse, Visualisierung, ...) der umfangreichen Daten des Bereiches Forschung und Transfer (z.B. Daten zu den Forschungsprojekten)
- Eigenständige systematische Erfassung und Aufbereitung von Daten zu den Forschungsaktivitäten der einzelnen Fachbereiche der HSD
- Definition von Anforderungen an ein Forschungsinformationssystem
- Recherche bzgl. Anbietern und Nutzern von Forschungsinformationssystemen

Ihre Qualifikation:

- Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von MS Excel
- Kommunikationssicherheit (Wort und Schrift)
- Spaß an Zahlen und den Themen im Bereich Forschung und Transfer

Dauer der Beschäftigung: 2016, möglicherweise verlängerbar

Umfang der Beschäftigung: im Mittel 10-15 Stunden / Woche (genauer Umfang wird abgestimmt)

Kontakt: Dr. Lars Tufte
Leiter Stabsstelle Forschung und Transfer
Münsterstraße 156
Gebäude 3
40476 Düsseldorf

T +49 211 4351-8024
lars.tufte@hs-duesseldorf.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail.