

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stabsstelle Forschung und Transfer an der Hochschule Düsseldorf sucht ab sofort eine

### Studentische Hilfskraft (w / m)

#### Ihre Aufgaben u.a.:

- Betreuung (Aufbau, Aktualisierung, ...) des HSD-Webauftritts des Resorts Forschung und Transfer
- Entwicklung neuer Konzepte für den Webauftritt
- Unterstützung der Stabsstelle Forschung und Transfer in laufenden Projekten (z.B. Teilnahme an öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen)
- Erstellung von Flyern usw.

#### Ihre Qualifikation:

- Erfahrungen in der Konzeption und gestalterischer Umsetzung von Webauftritten
- IT-Kenntnisse über MS-Office hinaus
- Kenntnisse in der Nutzung von MS SharePoint sind von Vorteil
- Kommunikationssicherheit (Wort und Schrift)
- Freude an gestalterischen Tätigkeiten und Interesse an Themen aus dem Bereich Forschung und Transfer

**Dauer der Beschäftigung:** 2016, möglicherweise verlängerbar

**Umfang der Beschäftigung:** im Mittel 10-15 Stunden / Woche (genauer Umfang wird abgestimmt)

**Kontakt:** Dr. Lars Tufte  
Leiter Stabsstelle Forschung und Transfer  
Münsterstraße 156  
Gebäude 3  
40476 Düsseldorf  
  
T +49 211 4351-8024  
[lars.tufte@hs-duesseldorf.de](mailto:lars.tufte@hs-duesseldorf.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail.