

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stabsstelle Forschung und Transfer an der Hochschule Düsseldorf sucht ab sofort eine

Studentische Hilfskraft (w / m)

Ihre Aufgaben u.a.:

- Betreuung (Aufbau, Aktualisierung, ...) des HSD-Webauftritts des Resorts Forschung und Transfer
- Entwicklung neuer Konzepte für den Webauftritt
- Unterstützung der Stabsstelle Forschung und Transfer in laufenden Projekten (z.B. Teilnahme an öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen)
- Erstellung von Flyern usw.

Ihre Qualifikation:

- Erfahrungen in der Konzeption und gestalterischer Umsetzung von Webauftritten
- IT-Kenntnisse über MS-Office hinaus
- Kenntnisse in der Nutzung von MS SharePoint sind von Vorteil
- Kommunikationssicherheit (Wort und Schrift)
- Freude an gestalterischen Tätigkeiten und Interesse an Themen aus dem Bereich Forschung und Transfer

Dauer der Beschäftigung: 2016, möglicherweise verlängerbar

Umfang der Beschäftigung: im Mittel 10-15 Stunden / Woche (genauer Umfang wird abgestimmt)

Kontakt: Dr. Lars Tufte
Leiter Stabsstelle Forschung und Transfer
Münsterstraße 156
Gebäude 3
40476 Düsseldorf

T +49 211 4351-8024
lars.tufte@hs-duesseldorf.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail.