

# ANGEBOTE DER PERSONALENTWICKLUNG – INFORMATIONEN FÜR NEUE FÜHRUNGSKRÄFTE

## Mitarbeiter\*innen Jahresgespräche (MJG)

MJG werden an der HSD mit dem Ziel eingeführt die Kommunikation und Zusammenarbeit zu fördern, an einem offenen und wertschätzenden Miteinander zu arbeiten, den gegenseitigen Austausch über Erwartungen, Sichtweisen und Wünsche zu fördern und insgesamt ein besseres Verständnis füreinander zu schaffen.

Die Personalentwicklung bietet für neue Mitarbeiter\*innen und Führungskräfte der Hochschule regelmäßig Schulungen bzw. Coachings zum Thema MJG an. Ein MJG wird auf Grundlage des MJG-Leitfadens durchgeführt. Dieser ist im Intranet abrufbar.

Weitere Informationen finden Sie auf der Website der HSD unter:

<https://www.hs-duesseldorf.de/mjg>

## Team-Tage

Team-Tage sind an der HSD ein Instrument der Teamentwicklung. An Team-Tagen kommen die Kolleginnen und Kollegen eines Arbeitsbereichs gemeinsam mit ihrer Führungskraft außerhalb der täglichen Arbeit zusammen. An Team-Tagen steht nicht die inhaltliche Bearbeitung einer Arbeitsaufgabe im Vordergrund, sondern die Art und Weise wie zusammengearbeitet wird.

Ziel ist es, durch Team-Tage die Arbeitsfähigkeit und den Zusammenhalt in den Teams zu stärken. Es soll eine Kultur des guten und gesunden Miteinanders gefördert werden, in der sich alle Teammitglieder offen, konstruktiv und respektvoll begegnen.

Es gibt verschiedene Anlässe für die Durchführung von Team-

**Tagen, einer ist beispielsweise ein Wechsel der Führungskraft. Weitere Informationen finden Sie auf der Website der HSD unter:**

*<https://www.hs-duesseldorf.de/hochschule/verwaltung/personal/personal-entwicklung-gewinnung/pe/teamtage>*

## **Onboarding**

**Der HSD ist es wichtig neue Mitarbeiter\*innen in der Anfangsphase gut zu unterstützen. Unter Onboarding werden alle Maßnahmen zusammengefasst, die zur strukturierten Einarbeitung und Integration beitragen.**

**Das Angebot der Personalentwicklung umfasst die Organisation von Willkommenstagen, die Bereitstellung einer Willkommensmappe sowie die Bereitstellung eines Leitfadens, der den Ablauf des Onboarding-Prozesses beschreibt und die Instrumente, Patenprogramm, Einarbeitungsplan und Feedbackgespräche, vorstellt.**

**Weitere Informationen finden Sie auf der Website der HSD unter:**

*<https://www.hs-duesseldorf.de/willkommen>*

## **Coaching**

**Im Coaching gibt es keine standardisierten, vorgefertigten Konzepte, sondern ausschließlich ein der Person und Situation angepasstes maßgeschneidertes Vorgehen.**

**Coaching kann eine Hilfestellung bei der Übernahme einer Führungsfunktion, der Lösung von Konflikten, der Erreichung anspruchsvoller Ziele oder der Bewältigung von Anforderungen eines neuen Aufgabengebietes sein. Ein Coaching kann von Fach- und Führungskräften in Anspruch genommen werden.**

**Weitere Informationen finden Sie auf der Website der HSD unter:**

*<https://www.hs-duesseldorf.de/hochschule/karriere/coaching>*

## **Konfliktmoderation**

**Eine Konfliktmoderation kommt zum Einsatz kommen, wenn ein Konflikt zwischen zwei oder mehreren Parteien vorliegt, der nicht ohne Unterstützung gelöst werden kann. Konfliktmoderation setzt die Bereitschaft voraus, dass die beteiligten Parteien bereit sind, sich dem Konflikt zu stellen und ihn zu bearbeiten.**

**Ziel einer Konfliktmoderation ist es, die Ursache des Konfliktes zu finden, die verschiedenen Sichtweisen wahrzunehmen und gemeinsam konstruktive und tragfähige Lösungen zu finden.**

**Das Team Personalentwicklung und -gewinnung berät Sie gerne hinsichtlich möglicher Trainer/Coaches zur Durchführung einer Konfliktmoderation.**

**Weitere Informationen finden Sie auf der Website der HSD unter:**

*<https://www.hs-duesseldorf.de/hochschule/karriere/coaching>*

**Fragen zu den aufgeführten Angeboten beantwortet Ihnen gerne Karen Schmidt aus dem Team Personalentwicklung und -gewinnung:**

**Tel.: +49 (0)211 4351-8322)**

**Mail: [karen.schmidt@hs-duesseldorf.de](mailto:karen.schmidt@hs-duesseldorf.de)**