

Instructions for uni-assist Applicants

How to Set a Password

Please find below step-by-step instructions on how to set your password in the HSD application portal.

As soon as we receive your uni-assist application, a user account is automatically created for you. Even if you have already created an account in our application portal, you will find the application from uni-assist only in this new, automatically created account.

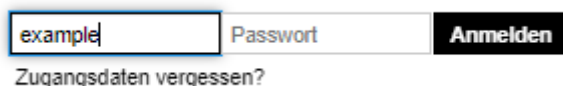
To set your password, go to our application portal by copying the link (<https://bewerbung.hs-duesseldorf.de/>) into your browser's address bar or click on the link in the e-mail confirming receipt.

You now have to enter your user ID. You can find your user ID in the e-mail confirming receipt under:

*'Bitte folgen Sie dazu den Anweisungen unter "Zugangsdaten vergessen?" und verwenden dabei Ihren folgenden Benutzernamen: **example.**'*

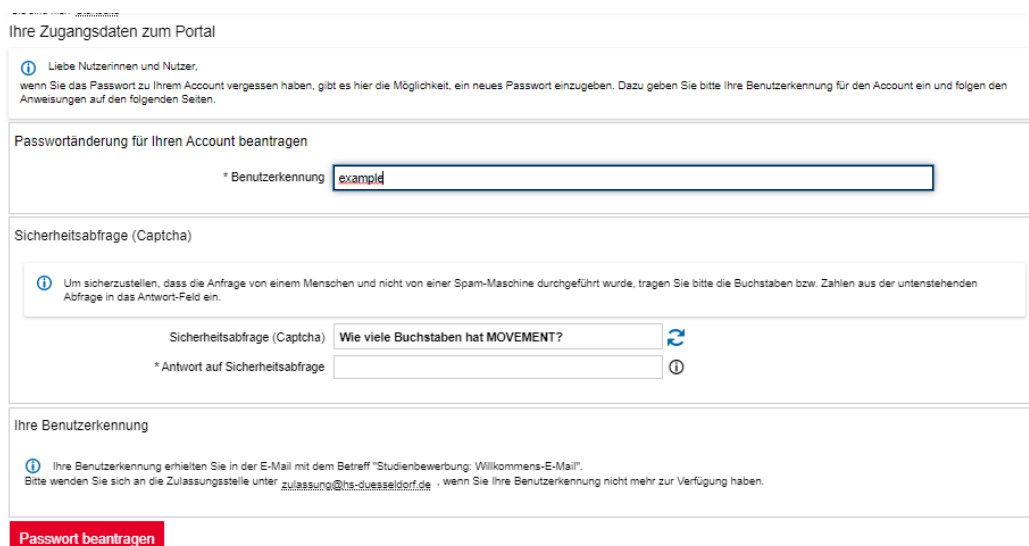
In our application portal, please enter this user name in the upper right corner in the field saying 'Benutzerkennung'. Make sure that you type the user ID in lowercase letters. Do not use capital letters. The full stop at the end of the word ends the sentence and is not part of the user ID.

Then click on the button that says '**Zugangsdaten vergessen?**'.



example Passwort Anmelden
Zugangsdaten vergessen?

You will now be asked to enter your user ID again and to answer the security question (Captcha). Enter the required data and click on 'Passwort beantragen'.



Ihre Zugangsdaten zum Portal


1 Liebe Nutzerinnen und Nutzer,
wenn Sie das Passwort zu Ihrem Account vergessen haben, gibt es hier die Möglichkeit, ein neues Passwort einzugeben. Dazu geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung für den Account ein und folgen den Anweisungen auf den folgenden Seiten.

Passwortänderung für Ihren Account beantragen

* Benutzerkennung

Sicherheitsabfrage (Captcha)

1 Um sicherzustellen, dass die Anfrage von einem Menschen und nicht von einer Spam-Maschine durchgeführt wurde, tragen Sie bitte die Buchstaben bzw. Zahlen aus der untenstehenden Abfrage in das Antwort-Feld ein.

Sicherheitsabfrage (Captcha) 

* Antwort auf Sicherheitsabfrage

Ihre Benutzerkennung

1 Ihre Benutzerkennung erhielten Sie in der E-Mail mit dem Betreff "Studienbewerbung: Willkommens-E-Mail".
Bitte wenden Sie sich an die Zulassungsstelle unter zulassung@hs-duesseldorf.de, wenn Sie Ihre Benutzerkennung nicht mehr zur Verfügung haben.

Passwort beantragen

You will then receive a security code (see below). Please write it down, as you will need it later.

Passwortänderung beantragen

⚠ Bitte notieren Sie sich den Sicherheitscode. Sie benötigen ihn im weiteren Verlauf, um für Ihren Account ein neues Passwort eingeben zu können.


Ihr Sicherheitscode



Sicherheitscode: 1234

📌 Wenn die Benutzerkennung gültig ist und eine E-Mail-Adresse hinterlegt wurde, wird Ihnen eine E-Mail mit einem Link zugeschickt. Über diesen Link gelangen Sie auf eine Seite, auf der Sie Ihr Passwort erneut vergeben können. Bitte beachten Sie, dass jene Seite nur in der Desktop-Ansicht aufrufbar ist.

You will then receive an e-mail containing a link to reset your password (see below). The link is valid for 24 hours. If you do not find this e-mail in your inbox, please make sure to check the spam folder.

Ihre Anforderung zum Zurücksetzen Ihres Passworts

 noreply@hs-duesseldorf.de
An 

 Antworten  Allen antworten  Weiterleiten 

Di 31.01.2023 06:30

📌 Wir haben zusätzliche Zeilenumbrüche aus dieser Nachricht entfernt.

Herzlich Willkommen

beim HISinOne Online-Portal der Hochschule Düsseldorf.


Sie können Ihre Passwortänderung über folgenden Link ausführen. Bitte beachten Sie, dass dazu der Sicherheitscode, der Ihnen beim Anfordern dieser E-Mail angezeigt wurde, benötigt wird. Der Link ist für Sie 24 Stunden freigeschaltet.

<https://bewerbung.hs-duesseldorf.de/qisserver/pages/cs/psv/account/passwortreset/passwortreset.xhtml?flowid=passwordreset2-flow&token=23c50fd-5258-44c0-ac65-c9bbdf7afc0d&navigationPosition=functions,passwordreset>

Sollte Ihr E-Mail-Programm keinen direkten Verweis anzeigen, kopieren Sie bitte die komplette Zeile in die Adresszeile Ihres Browserfensters.

Diese E-Mail wurde automatisch erzeugt, bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.

Now enter the security code in the corresponding field saying 'Sicherheitscode'. Type in a password and repeat it in the line below. Then click on the 'fertig' button.


Hochschule Düsseldorf
University of Applied Sciences

Sie sind hier: [Startseite](#)

Passwortänderung beantragen

📌 Bitte tragen Sie den Sicherheitscode und Ihr neues Passwort zwei Mal ein.

Vergabe eines neuen Passwortes

* Sicherheitscode

* Neues Passwort


* Neues Passwort wiederholen



How to Use the HSD Application Portal

Please find below step-by-step instructions on how to use the HSD application portal.

To log in, enter your user ID and password in the application portal and click on 'Anmelden'.



[Zugangsdaten vergessen?](#)

You can now see your application(s) and the corresponding application status on the right-hand side.

HSD
Hochschule Dinslaken
University of Applied Sciences

Mein Hochschulportal

Willkommen im Bewerbungsportal
Sehr geehrte(r) [Name],
schön, dass Sie sich bei uns bewerben möchten. Klicken Sie einfach auf der rechten Seite den Button 'Bewerbung starten' bzw. 'Meine Bewerbungen', dass geht es los.

Antragsstatus
In diesem Übersicht überblicken wir Ihnen einige der wichtigsten Status Ihrer Anträge im Überblick.

Meine Bewerbung
Sommersemester 2023

Fach	Antragsstatus
1. Antrag: Bachelor Business Administration (Teilzeit)	Zurückgezogen
2. Antrag: Master Business Analysis	In Bearbeitung
3. Antrag: Bachelor Business Administration (Vollzeit)	In Vorbereitung
4. Antrag: Master Elektro- und Informationstechnik	In Vorbereitung

Meine Bewerbungen

Under 'Meine Bewerbungen', you will find the corresponding notes as soon as we make them available to you.

If the status is 'zugelassen' (admitted), you will find an admission letter there. If the status is 'abgelehnt' (rejected) or 'ausgeschlossen' (excluded), you will find a rejection letter there. Access the inbox ('Posteingang') with the documents by clicking on 'Meine Bewerbungen'. If no inbox is displayed, then you have not yet received any documents. This is what the inbox would look like:

Studienbewerbung

Bewerbungssemester: Sommersemester 2023

Posteingang 2

Posteingang: 2 neue Nachricht(-en) [Hilfe](#)

Hilfe zu 'Posteingang: 2 neue Nachricht(-en)'
Im Posteingang finden Sie die Dokumente vor, die Ihnen die Hochschule zum Download zur Verfügung stellt. So können Sie z.B. Ihren Zulassungs- oder Ablehnungsbescheid direkt herunterladen.
Für die Anzeige eines PDF-Dokumentes benötigen Sie einen entsprechenden PDF-Reader/ PDF-Viewer.

Status	Bereitgestellt am	Dokument	Bewerbungssemester	Dokumentenart	Aktionen
📧	10.01.2023 17:05:14	Ausschlussbescheid für Master Elektro- und Informationstechnik...1.FS	Sommersemester 2023	Info-Dokument	📄 📧
📧	10.01.2023 17:05:58	Ausschlussbescheid für Master Elektro- und Informationstechnik...1.FS	Sommersemester 2023	Info-Dokument	📄 📧
📧	11.01.2023 08:18:56	Ausschlussbescheid für Master Elektro- und Informationstechnik...1.FS	Sommersemester 2023	Info-Dokument	📄 📧
📧	12.01.2023 11:41:57	Ausschlussbescheid für Master Elektro- und Informationstechnik...1.FS	Sommersemester 2023	Info-Dokument	📄 📧

Schließen

If you have received an admission letter:

Upon admission, you still have to accept the study place by completing the online enrolment ('Online-Immatrikulation') in the application portal no later than seven days after you have received the admission letter. To do this, click on the 'Immatrikulation beantragen' button. The system guides you through the application and tells you where you need to add information. Follow the prompts to fill in the fields.

Abgegebene Anträge [Hilfe](#)

1. Antrag **Antragsstatus: Zugelassen**

Bachelor Business Administration (Teilzeit), 1. Fachsemester [Örtliche Zulassungsbeschränkung \(hochschulstart.de\)](#) **Antragsfachstatus: Zugelassen**

Um die Zulassung für ein späteres Semester zurückzustellen, melden Sie sich bitte im Bewerbungsportal von [hochschulstart.de](#) an.

➔ **Immatrikulation beantragen** [Antragsdetails anzeigen](#) [Platz zurückgeben](#)

Sie können Ihren Immatrikulationsantrag bis zum 30.12.2027 abgeben. [Hilfe](#)

If you have any questions about online enrolment, please get in touch with the respective faculty's Student Affairs Office. You can find the relevant contact details at the top right of the admission letter. When you have completed the online enrolment, click on 'Erfassung von Immatrikulationsdaten abschließen und zurück zur Übersicht' (complete entry of enrolment data and return to overview). Then the application for enrolment is made available as a PDF file in the overview below the application.

Studienbewerbung

Bewerbungstermin: Sommersemester 2025

Posteingang

Inmatrikulationsanträge


Einzureichende Unterlagen Bitte drucken Sie den Antrag auf Inmatrikulation aus und senden uns diesen unterschrieben zu. Auf dem Antrag sind die erforderlichen Unterlagen aufgelistet.

1. Antrag Antragsstatus: Inmatrikulation beantragt

Bachelor Business Administration (Teilzeit), 1 Fachsemester	Örtliche Zulassungsbeschränkung (hochschulrat.de)	Antragsfachstatus: Inmatrikulation beantragt
---	---	---

Antrag auf Inmatrikulation drucken [PDF] | Antragsdetails anzeigen | FMZ zurückgeben

→ Inmatrikulation beantragt | Antrag bearbeiten | Antragsstatus auf Inmatrikulation drucken [PDF] | Kontrollblatt für Inmatrikulation drucken [PDF]



Please make sure that your personal details in the PDF document are correct. Then print (see arrow), sign and send it, together with the required documents, to the responsible Student Affairs Office within the enrolment period mentioned in the admission letter.