

Anleitung Passwort-Vergabe uni-assist-Bewerber

Nachfolgend finden Sie eine "Schritt für Schritt"-Anleitung:

Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung von uni-assist an uns wurde für Sie automatisch ein Benutzerkonto erstellt.

Auch wenn Sie bereits ein eigenes Konto erstellt hatten, finden Sie die Bewerbung von uni-assist ausschließlich in diesem neuen Account.

Rufen Sie die Internetseite unseres Bewerbungsportals auf unter: <https://bewerbung.hs-duesseldorf.de/> oder klicken den Link in der Eingangsbestätigungs-E-Mail.

Oben rechts werden Sie nun aufgefordert einen Benutzernamen einzugeben. Dieser steht in der Ihnen zugesendeten E-Mail unter:

*„Bitte folgen Sie dazu den Anweisungen unter "Zugangsdaten vergessen?" und verwenden dabei Ihren folgenden Benutzernamen: **example**.“*

Geben Sie im Hochschulportal nun diesen Benutzernamen oben rechts in das Feld für Benutzererkennung und drücken Sie den Button "Zugangsdaten vergessen". Achten Sie darauf, dass die Benutzererkennung klein geschrieben wird! (Keine Großbuchstaben) Der Punkt am Ende des Wortes, beendet nur den Satz und gehört nicht zur Kennung dazu.

example. Passwort Anmelden
Zugangsdaten vergessen?

Nun werden Sie aufgefordert Ihre Benutzererkennung nochmals einzutragen und die Sicherheitsfrage (Captcha) zu beantworten.

Tragen Sie die Daten dort ein und drücken Sie „Passwort beantragen“.

Ihre Zugangsdaten zum Portal

1 Liebe Nutzerinnen und Nutzer, wenn Sie das Passwort zu Ihrem Account vergessen haben, gibt es hier die Möglichkeit, ein neues Passwort einzugeben. Dazu geben Sie bitte Ihre Benutzererkennung für den Account ein und folgen den Anweisungen auf den folgenden Seiten.

Passwortänderung für Ihren Account beantragen

* Benutzererkennung

Sicherheitsabfrage (Captcha)

1 Um sicherzustellen, dass die Anfrage von einem Menschen und nicht von einer Spam-Maschine durchgeführt wurde, tragen Sie bitte die Buchstaben bzw. Zahlen aus der untenstehenden Abfrage in das Antwort-Feld ein.

Sicherheitsabfrage (Captcha)

* Antwort auf Sicherheitsabfrage

Ihre Benutzererkennung

1 Ihre Benutzererkennung erhielten Sie in der E-Mail mit dem Betreff "Studienbewerbung: Willkommens-E-Mail". Bitte wenden Sie sich an die Zulassungsstelle unter zulassung@hs-duesseldorf.de, wenn Sie Ihre Benutzererkennung nicht mehr zur Verfügung haben.

Passwort beantragen

Sie erhalten einen Sicherheitscode:

Passwortänderung beantragen

1 Bitte notieren Sie sich den Sicherheitscode. Sie benötigen ihn im weiteren Verlauf, um für Ihren Account ein neues Passwort eingeben zu können.

Ihr Sicherheitscode

Sicherheitscode: 1234

1 Wenn die Benutzererkennung gültig ist und eine E-Mail-Adresse hinterlegt wurde, wird Ihnen eine E-Mail mit einem Link zugeschickt. Über diesen Link gelangen Sie auf eine Seite, auf der Sie Ihr Passwort erneut vergeben können. Bitte beachten Sie, dass jene Seite nur in der Desktop-Ansicht aufrufbar ist.

Anschließend wird Ihnen eine E-Mail zugesendet. Der Link dort ist 24 Stunden gültig. Klicken Sie diesen an.

Bitte prüfen Sie Ihren SPAM-Ordner, falls Sie die E-Mail nicht erhalten.

Ihre Anforderung zum Zurücksetzen Ihres Passworts



noreply@hs-duesseldorf.de
An

Wir haben zusätzliche Zeilenumbrüche aus dieser Nachricht entfernt.

Antworten Allen antworten Weiterleiten ...

Di 31.01.2023 06:30

Herzlich Willkommen

beim HISinOne Online-Portal der Hochschule Düsseldorf.

Sie können Ihre Passwortänderung über folgenden Link ausführen. Bitte beachten Sie, dass dazu der Sicherheitscode, der Ihnen beim Anfordern dieser E-Mail angezeigt wurde, benötigt wird. Der Link ist für Sie 24 Stunden freigeschaltet.

<https://bewerbung.hs-duesseldorf.de/qjsserver/pages/cs/psv/account/passwortreset/passwortreset.xhtml?flowid=passwordreset2-flow&token=e23c50fd-5258-44c0-ac65-c9bbdf7afc0d&navigationPosition=functions,passwordreset>

Sollte Ihr E-Mail-Programm keinen direkten Verweis anzeigen, kopieren Sie bitte die komplette Zeile in die Adresszeile Ihres Browserfensters.

Diese E-Mail wurde automatisch erzeugt, bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.

Den Sicherheitscode, welchen Sie zu Beginn erhalten haben, tragen Sie nun in das entsprechende Feld ein und vergeben sich ein eigenes Passwort und klicken „fertig“.

Sie sind hier: [Startseite](#)

Passwortänderung beantragen

Bitte tragen Sie den Sicherheitscode und Ihr neues Passwort zwei Mal ein.

Vergabe eines neuen Passwortes

* Sicherheitscode

* Neues Passwort

* Neues Passwort wiederholen

Fertig

Die Benutzerkennung und das neue Passwort geben Sie nun im Hochschulportal in der Anmeldung ein und klicken „Anmelden“.

Passwort **Anmelden**

[Zugangsdaten vergessen?](#)

Im Hochschulportal sehen Sie nun auf der rechten Seite Ihre Bewerbungen und den entsprechenden Antragsstatus dazu.

Mein Hochschulportal

Willkommen im Bewerbungsportal
Sehr geehrte/r Sonja Strölges,
schön, dass Sie sich bei uns bewerben möchten. Klicken Sie einfach auf der rechten Seite den Button **Bewerbung starten** bzw. **Meine Bewerbungen**, dann geht es los.

Antragsstatus
In dieser Übersicht erläutern wir Ihnen einige der wichtigsten Status Ihrer Anträge im Verfahren näher.

Meine Bewerbung
Sommersemester 2023

Fach	Antragsstatus
1. Antrag: Bachelor Business Administration (Teilzeit)	Zurückgezogen
2. Antrag: Master Business Analytics	In Bearbeitung
3. Antrag: Bachelor Business Administration (Vollzeit)	In Vorbereitung
4. Antrag: Master Elektro- und Informationstechnik	In Vorbereitung

Meine Bewerbungen

Klicken Sie nun auf „Meine Bewerbungen“.

Sie finden hier, sobald wir Ihnen diese zur Verfügung stellen, die entsprechenden Bescheide. Wenn der Status „zugelassen“ ist, dann finden Sie dort einen Zulassungsbescheid, bei dem Status „abgelehnt“ oder „ausgeschlossen“, finden Sie dort eine Absage.

Oberhalb der Anträge befindet sich der Posteingang mit den Dokumenten. Wenn dort noch kein Posteingang vorhanden ist, dann haben Sie noch keine Dokumente erhalten.

Posteingang 2

Posteingang: 2 neue Nachricht(-en) [Hilfe](#)

Hilfe zu 'Posteingang: 2 neue Nachricht(-en)'
 Im Posteingang finden Sie die Dokumente vor, die Ihnen die Hochschule zum Download zur Verfügung stellt. So können Sie z.B. Ihren Zulassungs- oder Ablehnungsbescheid direkt herunterladen.
 Für die Anzeige eines PDF-Dokumentes benötigen Sie einen entsprechenden PDF-Reader/ PDF-Viewer.

Status	Bereitgestellt am	Dokument	Bewerbungssemester	Dokumentenart	Aktionen
	10.01.2023 17:05:14	Ausschlussbescheid für Master Elektro- und Informationstechnik, 1. FS	Sommersemester 2023	Info-Dokument	
	10.01.2023 17:05:58	Ausschlussbescheid für Master Elektro- und Informationstechnik, 1. FS	Sommersemester 2023	Info-Dokument	
	11.01.2023 08:18:56	Ausschlussbescheid für Master Elektro- und Informationstechnik, 1. FS	Sommersemester 2023	Info-Dokument	
	12.01.2023 11:41:57	Ausschlussbescheid für Master Elektro- und Informationstechnik, 1. FS	Sommersemester 2023	Info-Dokument	

Schließen

Im Falle einer Zulassung:

Wenn man eine Zulassung erhalten hat, muss man im Portal der Hochschule den Studienplatz noch innerhalb einer 7 Tage-Frist annehmen, indem man eine „Online-Immatrikulation“ durchführt.

Dafür klickt man im Hochschulportal, auf den hier schwarz abgebildeten Button „Immatrikulation beantragen“ und folgt den Aufforderungen die entsprechenden Felder zu füllen. Das System leitet einen durch den Antrag, wo Angaben ergänzt werden müssen.

Abgegebene Anträge [Hilfe](#)

1. Antrag Antragsstatus: **Zugelassen**

Bachelor Business Administration (Teilzeit), 1. Fachsemester [Örtliche Zulassungsbeschränkung \(hochschulstart.de\)](#) Antragsfachstatus: **Zugelassen**

[Hilfe](#) Um die Zulassung für ein späteres Semester zurückzustellen, melden Sie sich bitte im Bewerbungsportal von [hochschulstart.de](#) an.

→ Immatrikulation beantragen [Antragsdetails anzeigen](#) [← Platz zurückgeben](#)

[Hilfe](#) Sie können Ihren Immatrikulationsantrag bis zum 30.12.2027 abgeben. [Hilfe](#)

Sollten Sie Fragen zur Online-Immatrikulation haben, finden Sie im Zulassungsbescheid oben rechts Ihren zuständigen Kontakt im Studienbüro.

Wenn Sie die Online-Immatrikulation abgeschlossen haben, drücken Sie den Button „Erfassung von Immatrikulationsdaten abschließen und zurück zur Übersicht“ anklicken. Der Antrag auf Immatrikulation steht dann in der Übersicht unterhalb des Antrags als PDF zur Verfügung.

Studienbewerbung

Bewerbungssemester: Sommersemester 2023

Posteingang 1 [Hilfe](#)

Immatrikulationsanträge [Hilfe](#)

Einzureichende Unterlagen Bitte drucken Sie den Antrag auf Immatrikulation aus und senden uns diesen unterschrieben zu. Auf dem Antrag sind die erforderlichen Unterlagen aufgelistet.

1. Antrag Antragsstatus: **Immatrikulation beantragt**

Bachelor Business Administration (Teilzeit), 1. Fachsemester [Örtliche Zulassungsbeschränkung \(hochschulstart.de\)](#) Antragsfachstatus: **Immatrikulation beantragt**

[Antrag auf Immatrikulation drucken \[PDF\]](#) [Antragsdetails anzeigen](#) [← Platz zurückgeben](#)

[→ Immatrikulation abschließen](#) [Alle Anträge auf Immatrikulation drucken \[PDF\]](#) [Kontakt für Immatrikulation drucken \[PDF\]](#)

Dieser muss dann auf Richtigkeit durchgesehen und unterschrieben werden und mit den dort geforderten Unterlagen innerhalb der Einschreibungsfrist an das zuständige Studienbüro gesendet werden.