

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stabsstelle Forschung und Transfer an der Hochschule Düsseldorf sucht ab sofort eine

### Studentische Hilfskraft (w / m)

#### Ihre Aufgaben u.a.:

- Datenmanagement (Erfassung, Aktualisierung, Analyse, Visualisierung, ...) der umfangreichen Daten des Bereiches Forschung und Transfer (z.B. Daten zu den Forschungsprojekten)
- Eigenständige systematische Erfassung und Aufbereitung von Daten zu den Forschungsaktivitäten der einzelnen Fachbereiche der HSD
- Definition von Anforderungen an ein Forschungsinformationssystem
- Recherche bzgl. Anbietern und Nutzern von Forschungsinformationssystemen

#### Ihre Qualifikation:

- Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von MS Excel
- Kommunikationssicherheit (Wort und Schrift)
- Spaß an Zahlen und den Themen im Bereich Forschung und Transfer

**Dauer der Beschäftigung:** 2016, möglicherweise verlängerbar

**Umfang der Beschäftigung:** im Mittel 10-15 Stunden / Woche (genauer Umfang wird abgestimmt)

**Kontakt:** Dr. Lars Tufte  
Leiter Stabsstelle Forschung und Transfer  
Münsterstraße 156  
Gebäude 3  
40476 Düsseldorf  
  
T +49 211 4351-8024  
[lars.tufte@hs-duesseldorf.de](mailto:lars.tufte@hs-duesseldorf.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail.