

Anleitung für das Einreichen des Formulars „Bewerbung für ein Auslandssemester“

Bewerbung für ein Auslandssemester im WiSe 2025/26 oder SoSe 2026

- Sie müssen das **online Bewerbungsformular „Bewerbung für das Auslandssemester“ bis zum 15. Januar 2025 einreichen**, wenn Sie ein Auslandssemester an einer Partnerhochschule der HSD machen möchten.
- **Bitte befolgen Sie alle in dieser Anleitung genannten Schritte (Schritt 1 bis 4)**, um sicherzustellen, dass Sie das Formular korrekt einreichen!
- Falls Sie sich an keiner Partnerhochschule der HSD bewerben möchten, sondern eigenständig ein Auslandssemester als Free Mover planen, müssen Sie das Formular nicht einreichen. In diesem Fall genügt es, wenn Sie uns per E-Mail über Ihre Pläne informieren.

Schritt 1: Öffnen Sie das online Bewerbungsformular in Ihrem Browser

Bitte klicken Sie auf den nachfolgenden Link:

https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet?identifizier=DUSSELD03&kz_be_w_pers=S&kz_bew_art=OUT&aust_prog=ALG&sprache=de

Schritt 2: Füllen Sie das Bewerbungsformular aus

Bitte ergänzen Sie die „**Daten zur Bewerbung**“ wie folgt: Wählen Sie bei **Studienjahr** „**2025/26**“ und das **entsprechende Semester**, für das Sie sich bewerben möchten (Wintersemester 2025/26 oder Sommersemester 2026) sowie die gewünschte **Aufenthaltsdauer** (1 oder 2 Semester) aus:

Die Abschnitte „**Daten zur Person**“ und „**Studium an der Heimathochschule**“ füllen Sie bitte gemäß Ihren persönlichen Angaben aus.

WICHTIG: Bitte geben Sie Ihre HSD-E-Mail-Adresse (@study.hs-duesseldorf.de) in dem entsprechenden Feld an.

Im Abschnitt „**Studium an der Gastinstitution**“ können Sie bis zu **drei Wunschpartnerhochschulen** auswählen (1. Wahl, 2. Wahl und 3. Wahl).

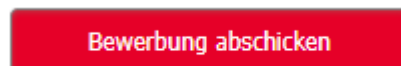
Anleitung für das Einreichen des Formulars „Bewerbung für ein Auslandssemester“

Bei jeder Wunschhochschule können Sie Ihr **aktuelles Sprachniveau** unter dem Punkt „Bereits vorhandene Sprachkenntnisse für die Gastinstitution zum Zeitpunkt der Bewerbung“ angeben. Hier geht es um Ihre eigene Einschätzung bzw. um Sprachzertifikate, die Sie bereits erworben haben:

Wenn sich eine oder mehrere Ihrer Wunschhochschulen in einem EU Land, der Türkei, Norwegen, Island, Liechtenstein oder Serbien befindet, setzen Sie bitten den Haken am Ende des Formulars:

"Hiermit bewerbe ich mich um Aufnahme in das Erasmus+ Programm der Europäischen Union. Mir ist bekannt, dass eine Aufnahme von den im Förderzeitraum verfügbaren finanziellen Mitteln abhängt. Mir ist bekannt, dass eine Stipendienvergabe von der verbindlichen Platzzusage der Partnerhochschule abhängt."

Wenn Sie alle notwendigen Felder ausgefüllt haben, klicken Sie bitte am Ende des Formulars auf:



ACHTUNG: Ihre Bewerbung ist mit Abschicken des Formulars noch nicht abgeschlossen. Befolgen Sie bitte unbedingt noch die nachfolgenden Schritte, sonst ist Ihre Bewerbung unvollständig und kann nicht berücksichtigt werden!

Schritt 3: Registrieren Sie sich bei Mobility Online

Nach Abschicken des online Formulars erhalten Sie eine automatische E-Mail, die Ihre Anmeldung bestätigt und in der Sie gebeten werden sich bei Mobility Online zu registrieren.

ACHTUNG: Es kommt vor, dass **E-Mails von Mobility Online im Spam Ordner landen**. **Bitte checken Sie daher regelmäßig den Junk/Spam Ordner Ihres E-Mail-Postfachs!**

Anleitung für das Einreichen des Formulars „Bewerbung für ein Auslandssemester“

vielen Dank für das Ausfüllen des Formulars "Bewerbung um ein Auslandssemester"! Bitte beachten Sie: Ihre Bewerbung ist **noch nicht abgeschlossen**.

Bitte registrieren Sie sich jetzt in unserem Online-Bewerbungsportal [Mobility-Online](#). Den Link dafür finden Sie am Ende dieser E-Mail. Für die Erstellung Ihres Nutzerkontos wählen Sie einen Nutzernamen und ein Passwort.

Das von Ihnen frei wählbare Passwort muss aus mindestens 6 Zeichen bestehen und mindestens eine Zahl sowie mindestens einen Großbuchstaben enthalten!

Ihre Bewerbung kann erst nach erfolgreicher Registrierung sowie nach dem Ausfüllen aller erforderlichen Daten und dem hochladen des unterschriebenen Bewerbungsformulars weiter bearbeitet werden.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an uns: outgoing@hs-duesseldorf.de.

Mit freundlichen Grüßen
 Ihr International Office

[Zur Registrierung bei Mobility-Online auf diesen Link klicken](#)

Nachdem Sie auf den Registrierungslink geklickt haben, müssen Sie zunächst Ihre **Matrikelnummer eintragen** (der Registrierungscode ist automatisch eingetragen – hier bitte nicht anpassen!) und anschließend einen selbstgewählten **Benutzernamen** („login“) und ein **Passwort** vergeben:

HSD **MOBILITY-ONLINE**
 Hochschule Düsseldorf University of Applied Sciences

Online Registrierung für Mobility-Online

Schritt 1 von 2 Eingabe Registrierungscode

Bevor Sie Ihr Mobility-Online-Benutzerkonto erstellen können, müssen wir Ihr Geburtsdatum/Ihre Matrikelnummer überprüfen.
 Das unten angegebene Geburtsdatum bzw. die Matrikelnummer muss mit den Angaben am Bewerbungsformular übereinstimmen.
 Bitte geben Sie die erforderlichen Daten ein und klicken Sie auf **[Weiter]**

Registrierungscode: 2130251525 *
 Matrikelnummer/Personenkennzeichen: 12345

Schritt 2 von 2 Eingabe Benutzername und Passwort

Im zweiten Schritt der Registrierung müssen Sie einen Login-Namen und Passwort eingeben.
 Sollte dieser Benutzername bereits existieren, versuchen Sie bitte einen anderen. Ihr Passwort müssen Sie zu Ihrer eigenen Sicherheit zwei mal in die dafür vorgesehenen Felder eintragen. Ihre Eingaben bestätigen Sie bitte durch Drücken des Buttons **[Weiter]**

Login:
 Passwort:
 Passwort wiederholen:

Abbrechen Weiter

WICHTIG: Bitte notieren Sie sich Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort.
 Sie benötigen beides, um sich zukünftig bei Mobility Online anzumelden.

Nach Ihrer Registrierung bei Mobility Online erhalten Sie folgende automatische E-Mail:

Sie haben sich erfolgreich bei unserem Online-Bewerberportal von Mobility-Online registriert.
 Das Login und den Link für zukünftige Einstiege in das Web-Portal finden Sie am Ende dieser E-mail.

Mit freundlichen Grüßen
 Ihr International Office

Schritt 4: Loggen Sie sich bei Mobility Online ein und vervollständigen Sie Ihre Bewerbung

Sie haben nun Zugriff auf Mobility Online und müssen **jetzt noch ein paar Schritte erledigen, um Ihr Bewerbungsformular vollständig einzureichen**. Die notwendigen Schritte werden Ihnen in Ihrem „Bewerbungsverlauf“ angezeigt. Zuerst müssen Sie Ihre **Personenstammdaten vervollständigen/bestätigen**, indem Sie auf den entsprechenden Link klicken:

Anleitung für das Einreichen des Formulars „Bewerbung für ein Auslandssemester“

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
Online-Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	30.10.2023		Bewerbungsdaten anzeigen/ ändern
Bestätigungsmail Online-Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	30.10.2023	Automatisch erstellt	
Online-Registrierung	<input checked="" type="checkbox"/>	30.10.2023		
<input checked="" type="checkbox"/> Personenstammdaten vervollständigt	<input type="checkbox"/>			Personenstammdaten vervollständigen bestätigen
Bewerbungsformular ausgedruckt und unterschrieben	<input type="checkbox"/>			

Es öffnet sich nun folgendes Fenster, in welchem Sie bitte Ihre **Adresse** und **Telefonnummer** eingeben und anschließend auf „**Neuanlage durchführen**“ klicken:

Personenstammdaten Neuanlage

Angaben zur Person

Nachname: Sophie
 Vorname: Test
 Geschlecht: Männlich Weiblich undefiniert
 E-Mail-Adresse: mariesophie.hamann@hs-duesseldorf.de
 Nationalität: Deutschland

Angaben zur Heimatwohnadresse

c/o:
 Straße und Hausnummer:
 Land:
 Postleitzahl:
 Ort:
 Mobiltelefonnummer:

Zurück zur Gesamtansicht

Im nächsten Schritt müssen Sie das **Bewerbungsformular ausdrucken und unterschreiben**. Bitte klicken Sie auf den entsprechenden Link:

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
Online-Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	30.10.2023		Bewerbungsdaten anzeigen/ ändern
Bestätigungsmail Online-Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	30.10.2023	Automatisch erstellt	
Online-Registrierung	<input checked="" type="checkbox"/>	30.10.2023		
Personenstammdaten vervollständigt	<input checked="" type="checkbox"/>	30.10.2023	Test Sophie	Personenstammdaten vervollständigen bestätigen
<input checked="" type="checkbox"/> Bewerbungsformular ausgedruckt und unterschrieben	<input type="checkbox"/>			Bewerbungsformular ausdrucken und unterschreiben

Es wird nun eine **PDF-Datei** mit Ihrem **Bewerbungsformular** inkl. der **Datenschutzerklärung** generiert. Bitte **unterschreiben** Sie das **Bewerbungsformular** und kreuzen Sie im Dokument oberhalb Ihrer Unterschrift an, dass Sie die **Datenschutzerklärung** gelesen haben. **Laden Sie das unterschriebene Bewerbungsformular** im letzten Schritt bei Mobility Online **hoch**:

Anleitung für das Einreichen des Formulars „Bewerbung für ein Auslandssemester“

Anzeigen Bewerbungsverlauf
🔍

Nachname Sophie	Studiengang Kommunikationsdesign
Vorname Test	Land der Gasthochschule (1. Wahl) Italien
Geburtsdatum 01.01.1999	Gasthochschule (1. Wahl) BOLOGNA03 - ACCADEMIA DI BELLE ARTI
Land der Heimathochschule Deutschland	
Heimathochschule DUSSELD03 - Hochschule Düsseldorf - Univer...	

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
Online-Bewerbung	☑	30.10.2023		Bewerbungsdaten anzeigen/ ändern
Bestätigungsmail Online-Bewerbung	☑	30.10.2023	Automatisch erstellt	
Online-Registrierung	☑	30.10.2023		
Personenstammdaten vervollständigt	☑	30.10.2023	Test Sophie	Personenstammdaten vervollständigen/bestätigen
Bewerbungsformular ausgedruckt und unterschrieben	☑	30.10.2023	Test Sophie	Bewerbungsformular ausdrucken und unterschreiben
⚠ Unterzeichnetes Bewerbungsformular hochgeladen	☐			Unterzeichnetes Bewerbungsformular hochladen

Nach Überprüfung Ihres Bewerbungsformulars durch das International Office folgen weitere Informationen.

Neuanlage
🔍

Upload-Bezeichnung: Unterzeichnetes Bewerbungsformular

Besitzer: Sophie, Test

Datei: Bewerbung_Auslandssemester_2023_24_inkl_Date...

Neuanlage abbrechen
Neuanlage durchführen

WICHTIG: Bitte stellen Sie sicher, dass Sie das unterzeichnete Bewerbungsformular bis spätestens 15. Januar 2025 bei Mobility Online hochladen.

Wenn Sie folgende Ansicht erhalten, haben Sie die notwendigen Schritte zur Einreichung des Bewerbungsformulars absolviert:

Anzeigen Bewerbungsverlauf
🔍

Nachname Sophie	Studiengang Kommunikationsdesign
Vorname Test	Land der Gasthochschule (1. W... Italien
Geburtsdatum 01.01.1999	Gasthochschule (1. Wahl) BOLOGNA03 - ACCADEMIA DI BELLE ARTI
Land der Heimathochschule Deutschland	
Heimathochschule DUSSELD03 - Hochschule Düsseldorf - Univer...	

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
Online-Bewerbung	☑	30.10.2023		Bewerbungsdaten anzeigen/ ändern
Bestätigungsmail Online-Bewerbung	☑	30.10.2023	Automatisch erstellt	
Online-Registrierung	☑	30.10.2023		
Personenstammdaten vervollständigt	☑	30.10.2023	Test Sophie	Personenstammdaten vervollständigen/bestätigen
Bewerbungsformular ausgedruckt und unterschrieben	☑	30.10.2023	Test Sophie	Bewerbungsformular ausdrucken und unterschreiben
Unterzeichnetes Bewerbungsformular hochgeladen	☑	30.10.2023	Test Sophie	Unterzeichnetes Bewerbungsformular hochladen

Nach Überprüfung Ihres Bewerbungsformulars durch das International Office folgen weitere Informationen.

Das International Office überprüft Ihr Bewerbungsformular und informiert Sie über die weiteren Schritte per E-Mail.